**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Поставка мебельной продукции для офиса ВР КТК

Направление закупки: Дополнительная поставка мебельной продукции для офиса ВР КТК

1. **Назначение поставляемой продукции**

Обеспечение необходимых условий для работы сотрудников офисов ВР КТК

1. **Место и срок поставки:**

Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, проспект Абылхайыр-хана 92 В, БЦ «ГрандАзия-2014», офис АО «КТК-К», дата поставки и сборки мебели должна быть согласована с Заказчиком.

1. **Требования к представляемым решениям:**
	1. Подрядчик обязан предоставить образцы предлагаемой мебели (выборочно на усмотрение Заказчика по количеству и типу, при этом, место поставки образцов, Заказчик определяет самостоятельно) до этапа подведения итогов.
2. **Требования к поставляемой продукции.**
	1. Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Ведомости поставки (Приложение № 1 к настоящему техническому заданию):
	* удовлетворять требованиям действующих Государственных стандартов РК, технических условий и других нормативов по стандартизации, действующих на территории РК;
	* соответствовать сертификатам производства: Качество ISO 9001; Экология ISO 14001.

4.2. Продукция на день поставки должна быть новой, неиспользованной, изготовленной не ранее 2021 г.

4.3. Качество переданной Заказчику продукции должно соответствовать качеству, установленному НТД завода-изготовителя.

4.4. Материалы, применяемые для изготовления поставляемой продукции должны быть гипоаллергенными и соответствовать требованиям НТД завода-изготовителя.

4.5. При поставке продукции от иностранного производителя, поставщик обязан предоставить подтверждение соответствия продукции требованиям соответствующих нормативных документов РК.

4.6. Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к продукции:

Гарантия на поставляемую продукцию не менее 8 лет

4.7. Комплект мебели должен быть выполнен в едином стиле и соответствовать единой линейной продукции, имеющейся в наличие в офисе Заказчика.

4.8. Габариты мебели, предлагаемые Поставщиком в рамках настоящего тендера, могут отличаться от запрашиваемых не более, чем на 5%.

**5. Требования к организации/выполнению поставки**

5.1. Доставка и сборка продукции должна осуществляться за счёт Поставщика автотранспортом до места поставки. Доставка и сборка осуществляется до мест расстановки мебели.

5.2. Стороны согласуют график поставки. Доставка продукции Заказчику автотранспортом должна производиться в нерабочие дни в период с 8-00 до 17-00 часов местного времени, или в рабочие дни с 20-00 до 24-00 при этом, не менее, чем за неделю до приезда автомобиля, Поставщик направляет Грузополучателю письменное уведомление с указанием даты поставки, реквизитов перевозчика Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные водителя, гос. № автомобиля. В противном случае всю ответственность за простой автотранспорта несёт Поставщик.

5.3. Объёмы и сроки поставки указаны в Ведомости поставки (Приложение 1).

5.4. Вместе с продукцией поставляются:

- товарно-транспортная накладная;

- товарная накладная;

- счет-фактура;

- сертификат качества, выданный заводом-изготовителем / quality certificate issued by manufacturer;

- для импортного товара предоставление перевода документов, относящихся к товару, на русский язык и заверенного подписью и печатью уполномоченного лица Поставщика;

- копии деклараций на товары с отметкой таможенного органа о выпуске свободное обращение и сертификата происхождения Товара, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика (на товары, ввозимые в Республику Казахстан с территорий государств, не являющихся членами Таможенного Союза);

- сопроводительная документация, включающая в себя: Перечень груза, Упаковочные листы.

5.5. Продукция должна поставляться в четко маркированной упаковке/таре, обеспечивающей ее сохранность (неизменность первоначальных свойств), исключающей перемещение груза при перевозке, при воздействии атмосферных осадков, при погрузке, разгрузке, транспортировке и хранении.

**6. Требования к Поставщику**

6.1 Если Поставщик (участник конкурентной закупки) не является производителем (изготовителем) Продукции, в состав своей заявки он должен включить письмо, выданное производителем (изготовителем) продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика.

6.2 Поставщик должен обеспечить следующие сопутствующие услуги (подтвердив документально в составе заявки):

- упаковку, погрузку, доставку, разгрузку, подъем на этаж без использования лифта, сборку, расстановку и вывоз упаковочных, транспортировочных и иных, задействованных в процессе оказания услуг материалов квалифицированным персоналом по направлениям;

- безвозмездное сервисное обслуживание на протяжении всего срока гарантийной эксплуатации мебели, включая безвозмездную замену расходных материалов к продукции;

6.3 Поставщик в течение 7 рабочих дней после уведомления Заказчиком должен устранить заводской брак, выявленный в следствии эксплуатации продукции;

6.4 Сервисное обслуживание продукции на любые дефекты, в том числе на замену расходных материалов Поставщик должен осуществить и устранить в течение 7 рабочих дней после уведомления Заказчика, при этом, Заказчик имеет право уведомить Поставщика по средству телефонной связи.

